

# 2011 Opas ulkomaalaisten työskentelystä Suomessa

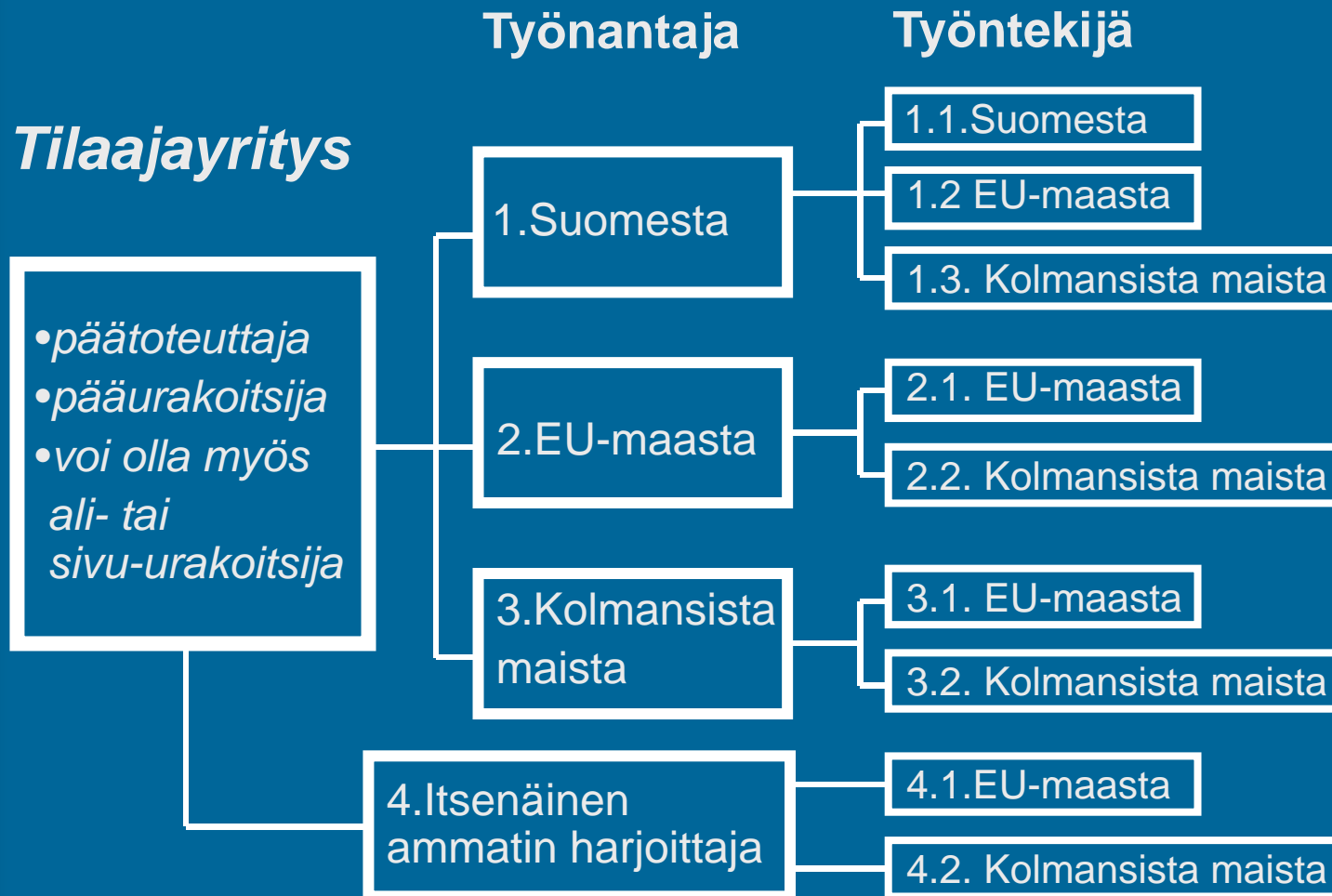


RT  
RL  
PRO

Ohjeisto  
työmaakäyttöön

# Ulkomaalainen yritys ja työntekijä Suomessa

## Keskeiset menettelyt tilaajayrityksen näkökulmasta



# Sisältö

0. Osapuolet
1. Työnantaja Suomesta
  1. Työntekijä suomalainen
  2. Työntekijä EU- / ETA-kansalainen
  3. Työntekijä kolmansien maiden kansalainen
2. Työnantaja EU-/ETA-maasta
  1. Työntekijä EU-/ETA-kansalainen
  2. Työntekijä kolmansien maiden kansalainen
3. Työnantaja kolmansista maista
  1. Työntekijä EU-/ETA-kansalainen
  2. Työntekijä kolmansien maiden kansalainen
4. Itsenäinen ammatinharjoittaja
  1. EU-/ETA-maasta
  2. Kolmansista maista
5. Liitteet

# 0. Osapuolet

- Tilaaja = tilaaja-asemassa toimiva yritys (esim. päätoteuttaja, pääurakoitsija, ali- tai sivu-urakoitsija)
- Työnantaja = yritys, (ali)urakoitsija tai työvoiman vuokrausyritys
  - Suomalainen urakointiyritys tai työvoiman vuokrausyritys
  - EU/ETA-maan urakointiyritys tai työvoiman vuokrausyritys
  - Kolmansista maista tuleva urakointiyritys tai työvoiman vuokrausyritys
- Työntekijä = työntekijä- tai toimihenkilöasemassa oleva henkilö
  - Suomen kansalainen
  - EU-/ETA-kansalainen
  - Kolmansien maiden kansalainen
- Itsenäinen ammatinharjoittaja
  - EU-/ETA-maasta
  - Kolmansista maista

# 1. Työnantaja suomalainen



## Osapuolet

- aliurakan tilaaja/tilaaja-  
asemassa toimiva
- urakoitsija/työnantaja
- työntekijä

# 1. Työnantaja suomalainen

## 1.1. Työntekijä suomalainen

- Aliurakan tilaaja/tilaaja-asemassa toimiva:
  - tekee tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset
  - tekee urakkasopimuksen
  - tarkastaa työntekijän henkilötunnisteen
  - (työmaa) myöntää kulkuluvan ja kirjaa henkilön työmaan kulkulupa-/ työvoimaluetteloon
  - perehdyttää työntekijän tarvittavassa laajuudessa

# 1. Työnantaja suomalainen

## 1.1. Työntekijä suomalainen

- Työnantaja:
  - tarkastaa työntekijän henkilöllisyyden
  - tekee työsopimuksen
  - ottaa tarvittavat vakuutukset
  - antaa henkilötunnisteen
  - (työmaa) myöntää kulkuluvan ja kirjaa henkilön kulkulupa-/työvoimaluetteloon
  - perehdyttää työntekijän ja antaa työnopastuksen
  - maksaa palkan työntekijän os. pankkitilille Suomessa toimivan rahalaitoksen välityksellä (HUOM! TES-määräykset)
  - maksaa sosiaaliturvamaksut ja verot Suomeen
  - järjestää työterveyshuollon jne.
- Työntekijä aloittaa työt perehdytyksen ja työnopastuksen jälkeen

# 1. Työnantaja suomalainen

## 1.2. Työntekijä EU-/ETA-kansalainen

- Aliurakan tilaaja/tilaaja-asemassa toimiva:
  - tekee tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset
  - tekee urakkasopimuksen
  - tarkastaa työntekijän henkilöllisyyden (passi tai ko. lähtömaassa annettu virallinen henkilöllisyystodistus) ja ottaa kopion em. asiakirjasta
  - tarkastaa työnteko-oikeuden perusteen (=EU-/ETA-maan kansalaisuus)
  - tarkastaa työntekijän henkilötunnisteen
  - (työmaa) myöntää kulkuluvan ja kirjaa henkilön työmaan kulkulupa-/ työvoimaluettelon (myös työnteko-oikeuden peruste)
  - perehdyttää työntekijän tarvittavassa laajuudessa

# 1. Työnantaja suomalainen

## 1.2. Työntekijä EU-/ETA-kansalainen

- Työnantaja:
  - tarkastaa henkilöllisyyden (passi tai ko. lähtömaassa annettu virallinen henkilöllisyystodistus) ja ottaa kopion ko. asiakirjasta
  - tarkastaa työnteko-oikeuden perusteen (= EU-/ETA-kansalaisuus)
  - tekee työsopimuksen ja ottaa tarvittavat vakuutukset
  - antaa henkilötunnisteen
  - (työmaa) myöntää kulkuluvan ja kirjaa henkilön kulkulupa-/työvoimaluetteloon (myös työnteko-oikeuden peruste)
  - perehdyttää työntekijän ja antaa työnopastuksen
  - maksaa palkan työntekijän os. pankkitilille Suomessa toimivan rahalaitoksen välityksellä (HUOM! TES-määräykset)
  - maksaa sosiaaliturvamaksut ja verot Suomeen
  - järjestää työterveyshuollon jne.

# 1. Työnantaja suomalainen

## 1.2. Työntekijä EU-/ETA-kansalainen

- Työntekijä:
  - hakee maistraatista suomalaisen henkilötunnuksen
  - hakee verotoimistosta verokortin
  - aloittaa työt perehdytyksen ja työnopastuksen jälkeen
  - rekisteröi oleskeluoikeutensa paikallispoliisilla, jos oleskelee yli 3 kuukautta Suomessa (ei koske pohjoismaiden kansalaisia)

### Erityistapaus:

- Virossa asuva venäläinen, ei EU-kansalaisuutta (liite 1)

### Verotuskäytännöt:

- työskentely Suomessa  $\leq 6$  kk
- työskentely Suomessa  $> 6$  kk (liite 2)

# 1. Työnantaja suomalainen

## 1.3. Työntekijä kolmansien maiden kansalainen

- Aliurakan tilaaja/tilaaja-asemassa toimiva:
  - tekee tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset
  - tekee urakkasopimuksen
  - tarkastaa työntekijän henkilöllisyyden ja ottaa kopion passista ja siihen liitetystä oleskeluluvasta
  - tarkastaa työnteko-oikeuden perusteen (=oleskelulupa)
  - tarkastaa työntekijän henkilötunnisteen
  - (työmaa) myöntää kulkuluvan ja kirjaa henkilön työmaan kulkulupa-/ työvoimaluetteloon (myös työnteko-oikeuden peruste). HUOM! Oleskeluluvan kesto!
  - perehdyttää työntekijän tarvittavassa laajuudessa

# 1. Työnantaja suomalainen

## 1.3. Työntekijä kolmansien maiden kansalainen

- Työnantaja:
  - tarkastaa henkilöllisyyden ja ottaa kopion passista ja siihen liitetystä oleskeluluvasta
  - tarkastaa työnteko-oikeuden perusteen (=oleskelulupa)
  - varmistaa oleskeluluvan pituuden ja voimassaolon (sekä valvoo em. aktiivisesti)
  - tekee työsopimuksen ja ottaa tarvittavat vakuutukset
  - antaa henkilötunnisteen
  - tekee Ulkomaalaislain 73§:n edellyttämän selvityksen ko. työntekijöistä työvoimatoimistolle
  - (työmaa) myöntää kulkuluvan ja kirjaa henkilön työvoimaluetteloon (myös työnteko-oikeuden peruste). HUOM! Oleskeluluvan kesto!
  - perehdyttää työntekijän ja antaa työnopastuksen
  - maksaa palkan työntekijän os. pankkitilille Suomessa toimivan rahalaitoksen välityksellä (HUOM! TES-määräykset)
  - maksaa sos.turvamaksut Suomeen ja järjestää työterv.huollon jne

# 1. Työnantaja suomalainen

## 1.3. Työntekijä kolmansien maiden kansalainen

- Työntekijä:
  - hakee maistraatista suomalaisen henkilötunnuksen
  - hakee verotoimistosta verokortin
  - aloittaa työt perehdytyksen ja työnopastuksen jälkeen
  - huolehtii siitä, että oleskelulupa on voimassa

### Erityistapaus:

- Kolmansista maista olevalla henkilöllä on työskentelyoikeus toisessa EU-maassa (liite 1)

### Verotuskäytännöt:

- työskentely Suomessa  $\leq$  6 kk
- työskentely Suomessa  $>$  6 kk (liite 2) jne.

## 2. Työnantaja EU-/ETA –maasta



### Osapuolet

- aliurakan tilaaja/tilaaja-  
asemassa toimiva
- urakoitsija/  
työnantaja
- työntekijä  
(ns. lähetetty työntekijä)

# 2. Työnantaja EU-/ETA –maasta

## 2.1. Työntekijä EU-/ETA-kansalainen

- Aliurakan tilaaja/tilaaja-asemassa toimiva:
  - tekee tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset
  - tekee urakkasopimuksen
  - tarkastaa työntekijän henkilöllisyyden (passi tai ko. lähtömaassa annettu virallinen henkilöllisyystodistus) ja ottaa kopion em. asiakirjasta
  - tarkastaa työnteko-oikeuden perusteen (=EU-/ETA-maan kansalaisuus)
  - edellyttää voimassaolevaa todistusta sosiaaliturvasta ennen työn aloittamista (E101- tai A1-lomake)
  - tarkastaa työntekijän henkilötunnisteen
  - (työmaa) myöntää kulkuluvan ja kirjaa henkilön työmaan kulkulupa-/työvoimaluetteluun (myös työnteko-oikeuden peruste)
  - edellyttää yritystä nimeämään Suomeen edustajan, jos yrityksellä ei ole liikepaikkaa Suomessa
  - ilmoittaa verottajalle työvoiman vuokratyöryhtymän ja sen edustajan Suomessa (ellei ko. yritys ole ennakkoperintärekisterissä)
  - perehdyttää työntekijän tarvittavassa laajuudessa

# 2. Työnantaja EU-/ETA –maasta

## 2.1. Työntekijä EU-/ETA-kansalainen

- Työnantaja:
  - noudattaa Suomen lainsäädäntöä ja oman alansa yleissitovaa työehtosopimusta
  - ottaa tapaturmavakuutuksen työntekijälle Suomessa, mikäli yrityksellä ei ole esittää A1/E101 –todistusta työntekijästä
  - antaa henkilötunnisteen työntekijälle
  - perehdyttää työntekijän ja antaa tarvittavan työnopastuksen
  - nimeää edustajansa Suomessa, jos yrityksellä ei ole liikepaikkaa Suomessa
  - maksaa palkan työntekijän osoittamalle pankkitilille Suomessa toimivan rahalaitoksen välityksellä (HUOM! TES-määräykset)
  - järjestää työterveyshuollon Suomessa jne.

# 2. Työnantaja EU-/ETA –maasta

## 2.1. Työntekijä EU-/ETA-kansalainen

- Työntekijä:
  - hakee maistraatista suomalaisen henkilötunnuksen
  - Baltiasta tai Puolasta tulevat hakevat verokortin Suomesta
  - aloittaa työt perehdytyksen ja työnopastuksen jälkeen
  - rekisteröi oleskeluoikeutensa paikallispoliisilla, jos oleskelee yli 3 kuukautta Suomessa (ei koske pohjoismaiden kansalaisia)

### Erityistapaus:

- Virossa asuva venäläinen, ei EU-kansalaisuutta (liite 1)

### Verotuskäytännöt:

- työskentely Suomessa  $\leq$  6 kk
- työskentely Suomessa  $>$  6 kk (liite 2)

# 2. Työnantaja EU-/ETA –maasta

## 2.2. Työntekijä kolmansien maiden kansalainen

- **Aliurakan tilaaja/tilaaja-asemassa toimiva:**
    - tekee tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset
    - tekee urakkasopimuksen
    - tarkastaa työntekijän henkilöllisyyden ja ottaa kopion passista ja siihen liitetystä oleskeluluvasta
    - tarkastaa työnteko-oikeuden perusteen (=oleskelulupa)
    - vaatii selvityksen tapaturmavakuutusten ottamisesta Suomessa, jos yrityksellä ei ole esittää voimassaolevaa E101- tai A1-todist.
    - tarkastaa työntekijän henkilötunnisteen
    - (työmaa) myöntää kulkuluvan ja kirjaa henkilön työmaan kulkulupa-/työvoimaluetteluun (myös työnteko-oik. peruste)
    - edellyttää urakoitsijaa nimeämään Suomeen edustajan, jos yrityksellä ei ole kiinteää toimipaikkaa Suomessa
    - ilmoittaa verottajalle työvoiman vuokrayrityksen ja sen edustajan Suomessa (ellei ko. yritys ole ennakkoperintärekisterissä)
    - perehdyttää työntekijän tarvittavassa laajuudessa
- HUOM! Pääurakoitsijan toimitettava Ulkomaalaislain 73§:n mukainen selvitys työvoimatoimistolle lähetetyistä työntekijöistä**

# 2. Työnantaja EU-/ETA –maasta

## 2.2. Työntekijä kolmansien maiden kansalainen

- Työnantaja:
  - noudattaa Suomen lainsäädäntöä ja oman alansa yleissitovaa työehtosopimusta
  - ottaa tapaturmavakuutuksen työntekijälle Suomessa, mikäli yrityksellä ei ole esittää A1/E101 –todistusta työntekijästään
  - antaa henkilötunnisteen työntekijälle
  - perehdyttää työntekijän ja antaa tarvittavan työnopastuksen
  - nimeää edustajansa Suomessa, jos yrityksellä ei ole liikepaikkaa Suomessa
  - maksaa palkan työntekijän osoittamalle pankkitilille Suomessa toimivan rahalaitoksen välityksellä (HUOM! TES-määräykset)
  - järjestää työterveyshuollon Suomessa jne.

# 2. Työnantaja EU-/ETA –maasta

## 2.2. Työntekijä kolmansien maiden kansalainen

- Työntekijä:
  - hakee maistraatista suomalaisen henkilötunnuksen
  - hakee verokortin verotoimistosta (jos tulee maasta jonka kanssa Suomella ei ole verosopimusta)
  - aloittaa työt perehdytyksen ja työnopastuksen jälkeen
  - huolehtii siitä, että oleskelulupa on voimassa

### Erityistapaus:

- Kolmansista maista olevalla henkilöllä työskentelyoikeus Suomessa (liite 1)

### Verotuskäytännöt:

- työskentely Suomessa  $\leq$  6 kk
- työskentely Suomessa  $>$  6 kk (liite 2)

### 3. Työnantaja kolmansista maista



#### Osapuolet

- aliurakan tilaaja/tilaaja-  
asemassa toimiva
- urakoitsija/työnantaja
- työntekijä  
(ns. lähetetty työntekijä)

# 3. Työnantaja kolmansiesta maista

## 3.1. Työntekijä EU-/ETA-kansalainen

- Aliurakan tilaaja/tilaaja-asemassa toimiva:
  - tekee tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset
  - tekee urakkasopimuksen
  - tarkastaa työntekijän henkilöllisyyden (passi tai ko. lähtömaassa annettu virallinen henkilöllisyystodistus) ja ottaa kopion em. asiakirjasta
  - tarkastaa työnteko-oikeuden perusteen (=EU-/ETA-maan kansalaisuus)
  - vaatii selvityksen tapaturmavakuutuksen ottamisesta Suomessa
  - tarkastaa työntekijän henkilötunnisteen
  - (työmaa) myöntää kulkuluvan ja kirjaa henkilön työmaan kulkulupa-/ työvoimaluetteloon (myös työnteko-oikeuden peruste)
  - edellyttää urakoitsijaa nimeämään Suomeen edustajan, jos yrityksellä ei ole liikepaikkaa Suomessa
  - ilmoittaa verottajalle työvoiman vuokrayrityksen ja sen edustajan Suomessa (ellei ko. yritys ole ennakkoperintärekisterissä)
  - perehdyttää työntekijän tarvittavassa laajuudessa

# 3. Työnantaja kolmiansista maista

## 3.1. Työntekijä EU-/ETA-kansalainen

- Työnantaja:
  - noudattaa Suomen lainsäädäntöä ja oman alansa yleissitovaa työehtosopimusta
  - ottaa tapaturmavakuutuksen työntekijälle Suomessa
  - antaa henkilötunnisteen työntekijälle
  - perehdyttää työntekijän ja antaa tarvittavan työnopastuksen
  - nimeää edustajansa Suomessa, jos yrityksellä ei ole liikepaikkaa Suomessa
  - maksaa palkan työntekijän osoittamalle pankkitilille Suomessa toimivan rahalaitoksen välityksellä (HUOM! TES-määräykset)
  - järjestää työterveyshuollon Suomessa jne

# 3. Työnantaja kolmansiesta maista

## 3.1. Työntekijä EU-/ETA-kansalainen

- Työntekijä:
  - hakee maistraatista suomalaisen henkilötunnuksen
  - aloittaa työt perehdytyksen ja työnopastuksen jälkeen
  - rekisteröi oleskeluoikeutensa paikallispoliisilla, jos oleskelee yli 3 kuukautta Suomessa (ei koske pohjoismaiden kansalaisia)

### Verotuskäytännöt:

- työskentely Suomessa  $\leq$  6 kk
- työskentely Suomessa  $>$  6 kk (liite 2)

# 3. Työnantaja kolmansista maista

## 3.2. Työntekijä kolmansien maiden kansalainen

- **Aliurakan tilaaja/tilaaja-asemassa toimiva:**
    - tekee tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset
    - tekee urakkasopimuksen
    - tarkastaa työntekijän henkilöllisyyden ja ottaa kopion passista ja siihen liitetystä oleskeluluvasta
    - tarkastaa työnteko-oikeuden perusteen (=oleskelulupa)
    - vaatii selvityksen tapaturmavakuutuksen ottamisesta Suomessa
    - tarkastaa työntekijän henkilötunnisteen
    - (työmaa) myöntää kulkuluvan ja kirjaa henkilön työmaan kulkulupa-/työvoimaluetteluun (myös työnteko-oikeuden peruste)
    - edellyttää urakoitsijaa nimeämään Suomeen edustajan, jos yrityksellä ei ole liikepaikkaa Suomessa
    - ilmoittaa verottajalle työvoiman vuokratyövoiman ja sen edustajan Suomessa (ellei ko. yritys ole ennakkoperintärekisterissä)
    - perehdyttää työntekijän tarvittavassa laajuudessa
- HUOM!** Pääurakoitsijan toimitettava Ulkomaalaislain 73§:n mukainen selvitys työvoimatoimistolle lähetetyistä työntekijöistä

# 3. Työnantaja kolmansista maista

## 3.2. Työntekijä kolmansien maiden kansalainen

- Työnantaja:
  - noudattaa Suomen lainsäädäntöä ja oman alansa työehtosopimusta
  - ottaa tapaturmavakuutuksen työntekijälle
  - antaa henkilötunnisteen työntekijälle
  - perehdyttää työntekijän ja antaa tarvittavan työnopastuksen
  - nimeää edustajansa Suomessa, jos yrityksellä ei ole liikepaikkaa Suomessa
  - maksaa palkan työntekijän osoittamalle pankkitilille Suomessa toimivan rahalaitoksen välityksellä (HUOM! TES-määräykset)
  - järjestää työterveyshuollon Suomessa jne.

# 3. Työnantaja kolmansista maista

## 3.2. Työntekijä kolmansien maiden kansalainen

- Työntekijä:
  - hakee maistraatista suomalaisen henkilötunnuksen
  - aloittaa työt perehdytyksen ja työnopastuksen jälkeen
  - huolehtii siitä, että oleskelulupa on voimassa

### Erityistapaus:

- Kolmansista maista olevalla henkilöllä työskentelyoikeus Suomessa (liite 1)

### Verotuskäytännöt:

- työskentely Suomessa  $\leq$  6 kk
- työskentely Suomessa  $>$  6 kk (liite 2)

## 4. Itsenäinen ammattiharjoittaja



### Osapuolet

- tilaaja/tilaaja-  
asemassa toimiva
- itsenäinen  
ammattiharjoittaja

**HUOM!** Liikesuhteessa tulee toteutua yritystoiminnan tunnusmerkit!

# 4.1. Itsenäinen ammattinharjoittaja EU-/ETA-maasta

- Tilaaja/tilaaja-asemassa toimiva:
  - tekee tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset
  - tekee urakkasopimuksen
  - tarkastaa ammattinharjoittajan henkilöllisyyden (passi tai virallinen henkilöllisyystodistus) ja ottaa kopion em. asiakirjasta
  - tarkastaa työnteko-oikeuden perusteen (=EU-/ETA-maan kansalaisuus)
  - edellyttää voimassaolevaa todistusta sosiaaliturvasta ennen työn aloittamista (A1/E101)
  - tarkastaa henkilötunnisteen
  - (työmaa) myöntää kulkuluvan ja kirjaa henkilön työmaan kulkulupa-/ työvoimaluetteloon (myös työnteko-oikeuden peruste)
  - perehdyttää ammattinharjoittajan tarvittavassa laajuudessa

# 4.1. Itsenäinen ammatinharjoittaja EU-/ETA-maasta

- Itsenäinen ammatinharjoittaja:
  - noudattaa Suomen lainsäädäntöä
  - käyttää henkilötunnistetta
  - hakee maistraatista suomalaisen henkilötunnuksen
  - aloittaa työt perehdytyksen jälkeen
  - rekisteröi oleskeluoikeutensa paikallispoliisilla, jos oleskelee yli 3 kuukautta Suomessa (ei koske pohjoismaiden kansalaisia)

## 4.2. Itsenäinen ammatinharjoittaja kolmansista maista

- Tilaaja/tilaaja-asemassa toimiva:
  - tekee tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset
  - tekee urakasopimuksen
  - tarkastaa ammatinharjoittajan henkilöllisyyden (passi) ja ottaa siitä kopion
  - tarkastaa työnteko-oikeuden perusteen (=oleskelulupa)
  - vaatii selvityksen tapaturmavakuutuksen ottamisesta Suomessa ennen työn aloittamista
  - tarkastaa henkilötunnisteen
  - (työmaa) myöntää kulkuluvan ja kirjaa henkilön työmaan kulkulupa-/ työvoimaluetteloon (myös työnteko-oikeuden peruste)
  - perehdyttää ammatinharjoittajan tarvittavassa laajuudessa

## 4.2. Itsenäinen ammatinharjoittaja kolmansista maista

- Itsenäinen ammatinharjoittaja:
  - noudattaa Suomen lainsäädäntöä
  - käyttää henkilötunnistetta
  - hakee maistraatista suomalaisen henkilötunnuksen
  - ottaa tapaturmavakuutuksen Suomessa
  - aloittaa työt perehdytyksen jälkeen
  - huolehtii siitä, että oleskelulupa on voimassa

# 10. Liite 1: ”Harmaan passin haltija” = ilman kansalaisuutta oleva henkilö

- ”Harmaan passin” haltijalla tarkoitetaan henkilöä, jolla ei ole passin myöntäneen EU-valtion kansalaisuutta, mutta hän on saanut passin. Tällainen tapaus ilmenee erityisesti Virossa asuvien kansalaisuudettomien henkilöiden osalta. Niin sanotun harmaan passin pystyy erottamaan normaalista passista siten, että kansalaisuuden kohdalla lukee **XXX** tai **undefined**.

Henkilö on voinut saada määräaikaisen oleskeluoikeuden tai työntekijän oleskeluluvan (työskentelyoikeuden) em. maassa. Ilman työntekijän oleskelulupaa henkilö ei voi työskennellä Suomessa. Hänen tulee saada työntekijän oleskelulupa ennen kuin voi aloittaa työnteon.

- Henkilö, jolla on työskentelyoikeus toisessa EU-maassa, voi työskennellä Suomessa tilapäisessä alihankintatyössä väliaikaisesti 6 kuukauden aikana 3 kk:n ajan, ennen kuin on haettava työntekijän oleskelulupaa täällä. Tämä poikkeustilanne koskee vain lähetettyjä työntekijöitä. Virolaisissa passeissa lukee tällöin

## ***EI VAJA TÖÖTÄMIKSEKS TÖÖLUBA – ELAMISLUBA***

Mikäli alusta lähtien on jo tiedossa, että työskentely jatkuu 3 kuukautta pidemmän ajan, tulee työntekijän oleskelulupaa hakea jo ennen töiden alkua.

# 10. Liite 2: Työntekijän verotus

	Työnantaja rekisteröity Suomessa	Työnantaja ulkomailla
Työ enintään 6 kk Suomessa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rajoitetusti verovelvollinen Suomessa</li> <li>- Lähdevero 35 % palkasta (sisältää luontoisedut)</li> <li>-510 €/kk tai 17€/pv vähennys palkasta ennen veron perimistä</li> <li>- Lähdeverokortti verotoimistosta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suomi ei verota, jos ulkomailla oleva TA maksaa palkan</li> <li>- Edellytyksenä on, ettei ulkomaisella TA:lla ole kiinteää toimipaikkaa Suomessa</li> <li>-<b>Poikkeuksena vuokratyöntekijät</b>, jotka tulevat Pohjoismaista tai Baltian maista tai maasta, jonka kanssa Suomella ei ole verosopimusta. Henkilö hakee itse ennakkojen määräämistä. (Puola 2011 →)</li> </ul>
Työ yli 6 kk Suomessa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yleinen verovelvollisuus Suomessa</li> <li>- Verotetaan samalla tavoin kuin Suomessa pysyvästi asuvia</li> <li>- Annettava veroilmoitus Suomeen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yleinen verovelvollisuus Suomessa</li> <li>- Haettava ennakkoiden määräämistä, koska ulkomaisella TA:lla ei ole ennakonpidätysvelvollisuutta Suomessa <u>takaisin</u></li> </ul>

# Ulkomaalaislaki 73 §

”Työnantaja, joka ottaa palvelukseensa muun kuin unionin kansalaisen, tähän rinnastettavan tai tämän perheenjäsenen taikka pysyvällä oleskeluluvalla oleskelevan ulkomaalaisen, tulee viivytyksettä toimittaa työvoimatoimistolle 1 momentissa tarkoitettu selvitys sekä ilmoittaa työpaikan luottamusmiehelle, luottamusvaltuutetulle ja työsuojeluvaltuutetulle ulkomaalaisen nimi sekä sovellettava työehtosopimus.” [Takaisin](#)